

Funzioni a disposizione dei tutor scolastici

Importante: il profilo "Tutor Scolastico" si attiva automaticamente quando si viene assegnati come tutor ad uno studente.

Diario di bordo e valutazione

Dalla voce di menù "Studenti in Alternanza/Stage" è possibile visualizzare l'elenco degli studenti che stanno svolgendo stage o li hanno svolti negli anni precedenti.

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare lo stato dei questionari (se compilati saranno affiancati da una spunta di colore verde), il numero delle pagine del **diario di bordo** inserite dallo studente, il numero delle pagine del diario viste dal tutor scolastico e il numero delle pagine del diario viste dal tutor aziendale.

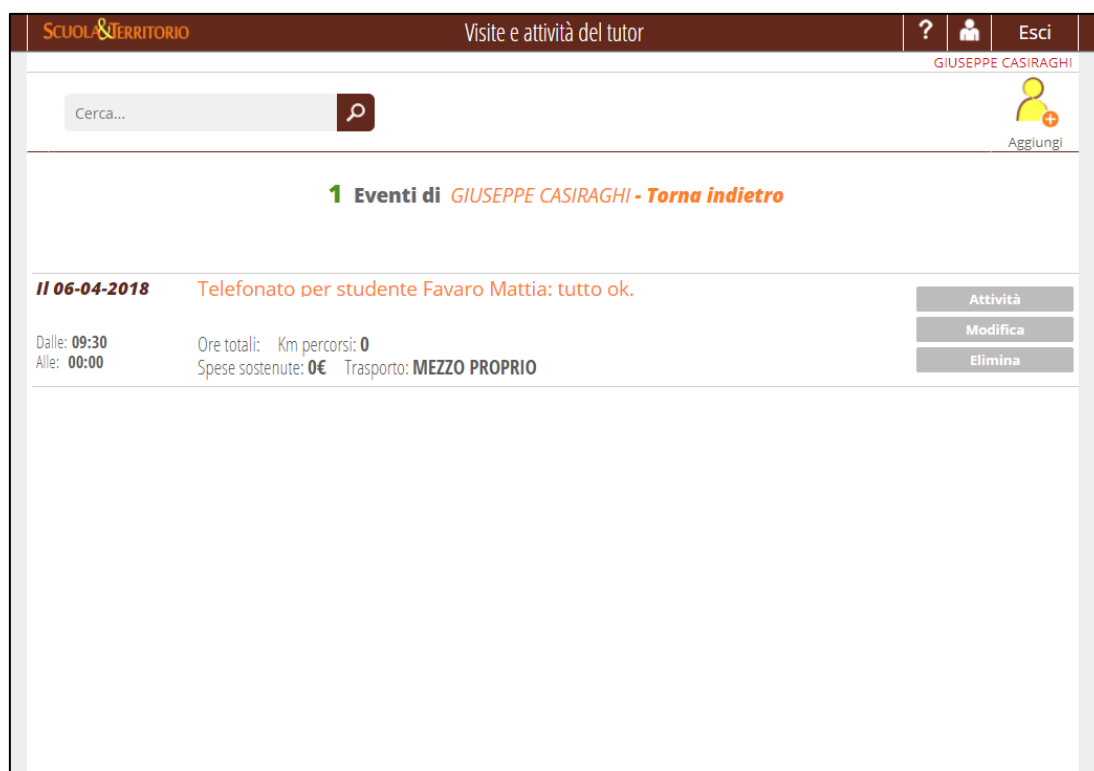
Cliccando rispettivamente sotto la dicitura in verde "**Diario**" o in arancio "**Scuola**" o in marrone "**Azienda**", si accede al diario per la consultazione di quanto inserito e per la validazione tramite l'apposita funzione "**Vista Tutti**" o "**Vista**" (per validare singolarmente la giornata).

Le altre funzioni disponibili sono:

- Monitoraggio**: inserire dati o appunti relativi all'attività dello studente;
- Stampe**: produrre delle stampe qualora non fossero state prodotte dalla segreteria;
- Valutazione Tutor Aziendale**: consultare il questionario compilato dal tutor aziendale;
- Valutazione Tutor Scolastico**: compilare il questionario sullo studente;
- Valutazione di Progetto**: inserire nella scheda competenze la valutazione per ciascuna voce di rubrica, selezionando il livello più pertinente tra quelli forniti.

Registrazione attività

La voce di menu "**Attività**" consente di relazionare tutte le attività che vengono svolte dal tutor per l'alternanza scuola lavoro, come, ad esempio, i **sopralluoghi** in azienda o le **telefonate** dedicate.



The screenshot displays the 'Visite e attività del tutor' interface. At the top, there is a header with 'SCUOLA & TERRITORIO' on the left, 'Visite e attività del tutor' in the center, and navigation icons (help, user, and 'Esci') on the right. Below the header, the user's name 'GIUSEPPE CASIRAGHI' is shown. A search bar with the placeholder 'Cerca...' and a magnifying glass icon is present. To the right of the search bar is a user profile icon with a plus sign and the label 'Aggiungi'. The main content area shows a list of activities. The first activity is titled '1 Eventi di GIUSEPPE CASIRAGHI - Torna indietro'. Below this, a specific activity is listed: '11 06-04-2018 Telefonato per studente Favaro Mattia: tutto ok.'. To the right of this activity are three buttons: 'Attività', 'Modifica', and 'Elimina'. Below the activity title, there is a summary of data: 'Dalle: 09:30', 'Alle: 00:00', 'Ore totali: Km percorsi: 0', 'Spese sostenute: 0€', and 'Trasporto: MEZZO PROPRIO'.

Cliccare l'icona in alto a destra "**Aggiungi**" e compilare tutti i campi richiesti all'interno del pannello "**Aggiungi Evento**" e confermare l'inserimento.

La compilazione di questo modulo consente alla segreteria di stampare i documenti giustificativi per ogni docente.