

Diario di bordo

A destra della voce “**Progetto**” è possibile consultare le informazioni generiche dell’alunno abbinato allo stage.

Sotto le indicazioni generiche, viene riportato il dato delle **pagine di diario** di bordo compilate dall’alunno, quante di esse sono state vistate dal tutor scolastico e quante dal tutor aziendale.

Cliccando sul nominativo dell’alunno in arancione è possibile consultare tutte le pagine di diario inserite.

Per ogni pagina compilata, sono indicati la **data**, l’**orario di svolgimento**, la **presenza o assenza**, il **numero totale di ore**, il **tipo di attività svolta** e infine il **visto** compreso del nome e cognome di chi ha vistato corredato dal ruolo.

Per vistare le pagine di diario di bordo è necessario cliccare in corrispondenza della pagina sull’icona “**Vista**”, per cui compare un’interfaccia in cui inserire la spunta “**Vista**” e eventuali “**Note**”. In alternativa è possibile vistare tutte le pagine tramite l’icona in alto “**Vista tutti**”. **Così facendo verranno calcolate le ore di stage effettivamente svolte dell’alunno nel proprio curriculum di alternanza.**

The screenshot shows a web interface for managing a diary. At the top, there is a search bar with the text "Cerca:" and a "Cerca" button. To the right of the search bar are several icons with labels: "Export diari", "Aggiungi", "Preparazione", "Diario", "Relazione", and "Valutazione". Below the search bar, the main heading reads "Diari di GIACOMO LEOPARDI - TORNA INDIETRO" with "Presso MAXMAX" underneath. On the right side, there is a "Vista tutti" button. The main content area displays a diary entry for the date "17-05-2017" with the title "OPERO IN AUTONOMIA". The entry is divided into two time slots: "08:00 - 12:00" and "14:00 - 18:00". The activity description is "Attività svolta: Ho assistito un cliente in attesa di essere seguito da un operatore. Ho risposto al telefono." and the status is "Non ancora vistato". On the right side of the entry, there are four buttons: "Vista", "Modifica", and "Elimina".

Tutor scolastico e tutor aziendale possono anche modificare quanto inserito dallo studente cliccando sull’icona a destra della pagina di diario di interesse, cliccando su “**Modifica**” e cambiando i campi a disposizione (ovvero data, coinvolgimento, orario, presenza e attività svolta). Tutti gli altri utenti che possono accedere a questa pagina, vedranno il pulsante “**Visualizza**” al posto di “**Modifica**” e possono solo visualizzare i dati inseriti.

Cliccando sull’icona in alto a destra “**Relazione**”, sono consultabili le relazioni inserite dagli alunni sull’attività di stage svolta. Anche sulle relazioni è possibile apporre la validazione cliccando sul tasto “**Vista**”. E’ inoltre possibile consultare il questionario di “**Preparazione**” e il questionario di “**Valutazione**” del percorso compilato al termine dello stage, sempre tramite i pulsanti in alto a destra.