

Abbinamento dello studente alla struttura ospitante

Procedere da “Scuola”, poi cliccare su “Studenti in Alternanza” e di seguito su “Abbina” in alto a destra. A questo punto selezionare “Abbinamento Rapido” a fianco del nome dell’alunno di interesse; il programma consente di selezionare l’azienda da abbinare proponendo la lista delle aziende caricate in piattaforma. Una volta cliccato su “Seleziona” in corrispondenza dell’azienda appare una finestra in cui è possibile inserire tutti i dati relativi allo stage suddivisi in tre schede “Dettagli posto” – “Tutor e orari” – “Attività prevista”. I dati obbligatori sono contrassegnati dal simbolo “*”.

Nella scheda “Dettagli posto”, compilare i campi:

- **Tipologia:** inserire “ASL”
- **Data inizio**
- **Data fine**

Nella scheda “Tutor e orari”, compilare i campi:

- **Tutor aziendale**
- **Tutor scolastico** (è possibile anche abbinarlo successivamente in modo cumulativo, vedi dopo)
- **Giorni lavorativi**
- **Ore totali previste**

Nella scheda “Attività prevista”, compilare i campi:

- **Mansione**

Cliccare, infine, sul pulsante “Ok” per abbinare l’alunno allo stage.

The screenshot shows a window titled "Dettagli abbinamento rapido" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Abbinamento tra" is displayed. The student information is: "Studente: GIADA ANDRIOLO (01-11-1991) - 3A Operatore dell'impresa turistica Operatore dell'impresa turistica". The organization information is: "Organizzazione: AAAAAAAAAA - AZIENDA". Below this, there are three tabs: "Dettagli posto", "Tutor e orari", and "Attività prevista". The "Dettagli posto" tab is active, showing a form with the following fields: "Tipologia: *" (dropdown menu), "Area: *" (dropdown menu), "Data inizio: *" (text input), "Data fine: *" (text input), "Numero posti: 1" (text input), and "Presso: Sede principale" (dropdown menu). At the bottom right of the window, there are two buttons: "Annulla" and "OK".

Requisito fondamentale affinché il sistema registri le presenze automaticamente in ClasseViva è la compilazione dei “Giorni lavorativi” nella scheda “Tutor e Orari”.

Assegnazione del tutor scolastico in modo cumulativo

Per abbinare i tutor scolastici agli studenti è anche possibile procedere in modo cumulativo, abbinando contemporaneamente lo stesso tutor a più studenti.

Dal Menù principale di Scuola&Territorio accedere al menu "**Scuola - Mondo Educazione**", cliccare su "**Stage/Asl - Studenti in stage**"

Cliccare l'icona in alto a destra "**Abbinamento Tutor**", **compilare i campi**:

-"**Tutor Scolastico**": selezionare dalla tendina il nominativo del docente che si vuole assegnare come tutor, in corrispondenza del docente selezionato il sistema filtrerà nella casella "abbinamenti" gli alunni delle sue classi,

-"**Cerca**": da la possibilità di filtrare inserendo una parte del nominativo dell'alunno che si vuole abbinare o la classe ed eventualmente utilizzare la funzione "**seleziona tutti**" per fare un abbinamento massivo,

-"**Abbinamenti**", compaiono i nominativi degli alunni che si vogliono abbinare.

Selezionare gli studenti a cui si vuole assegnare il docente scelto come tutor e dare conferma.

N.B. Le opzioni in arancio accanto alla barra di ricerca, "**Seleziona tutti**" e "**Deseleziona tutti**", consentono di selezionare/deselezionare tutti gli alunni filtrati dal sistema (visualizzati nel pannello abbinamenti) in modo da poter velocizzare le operazioni di abbinamento.