

	MS 28	Modulistica Studenti: DELEGA ALLA CONSEGNA DEL LIBRETTO SCOLASTICO	Revisione: 2
			Data: 13/01/2016
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/trice dello/a
studente/essa _____ frequentante la classe _____ sez. _____

impossibilitato a ritirare personalmente il libretto scolastico,

D E L E G A

l'Istituto a consegnare tale documento allo studente stesso.

Allega alla presente delega, fotocopia del proprio documento di identità:

carta d'identità / passaporto / _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____ di _____

Il sottoscritto si impegna ad un uso corretto del libretto scolastico firmando personalmente il frontespizio e ogni richiesta di giustificazioni, nonché a verificare periodicamente quanto sarà annotato dalla scuola.

FIRMA DEL GENITORE

1) A cura della Segreteria Didattica per a) data consegna alla segreteria _____ b) avvenuta registrazione e archiviazione _____	
---	--