

	MS 15	Modulistica Studenti: RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE	Revisione: 3
			Data: 13/01/2016
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

I/le Sottoscritti/e _____
rappresentanti della classe _____ sez. _____ per la componente studenti,

CHIEDONO

Alla S.V. di poter effettuare l'assemblea di classe il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ con il seguente o.d.g.:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Firme dei docenti coinvolti

Firma dei Rappresentanti ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Si ricorda che la richiesta, completa in tutte le sue parti, va presentata in Segreteria Didattica almeno 3 giorni prima

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta presentata dai rappresentanti di classe per la componente studenti,
Vista la normativa vigente,
Visto che la classe non ha usufruito di altre ore nel corso del mese di svolgimento dell'assemblea,

A U T O R I Z Z A

la classe _____ sez. _____ ad effettuare l'assemblea di classe come sopra richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marialuisa FAVARO

1) VISTO Segreteria Didattica per:

- a) ricevuta _____
- b) avvenuta trascrizione sul registro di classe _____
- c) avvenuta registrazione e archiviazione _____