

	MP ATA 15	Modulistica personale A.T.A.: RICHIESTA INVIO E-MAIL	Revisione: 3
			Data: 07/01/2016
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di **DSGA** **Assistente amministrativo**

Assistente Tecnico **Collaboratore Scolastico**

a tempo Indeterminato Determinato

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di invio delle circolari e/o documentazione scolastica dell'Istituto via e-mail, al seguente indirizzo:

e-mail _____
(Scrivere tutto in stampatello maiuscolo)

Firma del dipendente

Data arrivo: _____	Visto: dall'Addetto preposto _____
--------------------	---------------------------------------