

	MP ATA 13	Modulistica Personale ATA: RICHIESTA CERTIFICAZIONE	Revisione: 3
			Data: 07/01/2016
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____)

Via/piazza _____

Telefono/cellulare _____

Qualifica _____

C H I E D E

la seguente documentazione per il servizio prestato presso codesto Istituto

n. _____ dichiarazione

n. _____ certificato di servizio

per uso _____

che i certificati vengano spediti al seguente indirizzo:

_____ e a tale scopo allega i francobolli necessari per la spedizione.

C O M U N I C A

che passerà a ritirare i certificati durante l'orario di ricevimento della Segreteria.

Firma del richiedente

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____ /C _____ del _____	2) Visto: Il Dirigente Scolastico Marialuisa FAVARO _____
3) Segreteria Personale per Registrazione / Archiviazione _____	