

	MP ATA 09	Modulistica personale A.T.A.: RICHIESTA PERMESSO SINDACALE	Revisione: 3
			Data: 07/01/2016
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso

questo Istituto in qualità di

D.S.G.A <input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo <input type="checkbox"/>
Assistente Tecnico <input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico <input type="checkbox"/>
a tempo <input type="checkbox"/>	Indeterminato <input type="checkbox"/>
	Determinato <input type="checkbox"/>

CHIEDE

ai sensi degli artt. 8-9-10 CCNQ del 07.08.1998

ai sensi dell' art. 11 CCNQ 07. del 08.1998

ai sensi dell' art. 12 CCNQ del 07.08.1998

N° ____ gg. di permesso sindacale in data _____

N° ____ ore di permesso sindacale dalle _____ alle _____ in data _____

Si allega documentazione¹.

Firma

¹ In caso di attività sindacale esterna è richiesta la presentazione della relativa documentazione.

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____ / _____ del _____	2) Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Marialuisa FAVARO _____
3) Segreteria Personale per Registrazione / Archiviazione _____	