

	MP ATA 07	Modulistica personale A.T.A.: <b>RICHIESTA FERIE / FESTIVITA'</b>	Revisione: 6
			Data: 07/01/2021
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"  
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso

questo Istituto in qualità di **D.S.G.A**  **Assistente Amministrativo**

**Assistente Tecnico**  **Collaboratore Scolastico**

a tempo **Indeterminato**  **Determinato**

**C H I E D E**

ai sensi del CC.N.L., alla S.V. di poter usufruire del periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ di:

- ferie {  relative al corrente a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_  
 maturate e non godute nel precedente a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_

festività sopresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937

Dichiara di aver già goduto nel { corrente a.s. di n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie.  
precedente a.s. di n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie.

In caso di necessità sarò reperibile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_

Firma

VISTO:

- si concede.  
 non si concede per la seguente esigenza di servizio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mirano li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Marialuisa Favaro

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____ / _____ del _____	2) VISTO: IL D.S.G.A. Calogero avv. Grillo _____
--	--