

| | | | |
|---|-----------------|---|-----------------------|
|  | MP ATA 05 | Modulistica Personale A.T.A.: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE | Revisione: 6 |
| | | | Data: 07/01/2021 |
| | | | Pagina 1 di 1 |
| | | | DS: originale firmato |

Prot. n. _____

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso

questo Istituto in qualità di

D.S.G.A. **Assistente Amministrativo**
Assistente Tecnico **Collaboratore Scolastico**
a tempo **Indeterminato** **Determinato**

CHIEDE

di poter fruire di un permesso breve per particolari esigenze personali _____ / _____ /20

dalle ore _____ alle ore _____ per complessive n _____ ore;

Si dichiara che la fruizione del presente permesso non pregiudica le normali attività di servizio in quanto le stesse saranno svolte dal personale sottoelencato:

| cognome e nome | servizio | firma |
|----------------|----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Firma del dipendente

- Si precisa che il personale ATA può usufruirne un massimo di 36 ore per ogni anno scolastico e giornalmente fino al massimo della metà dell'orario giornaliero (di norma 6 ore, pertanto un massimo di 3 ore giornaliere).
- I permessi vanno recuperati entro i due mesi successivi pertanto il sottoscritto dichiara che il presente permesso viene recuperato nel/nei seguente/i giorno/i:

Data ore data ore data ore

| | |
|---|--|
| 1) VISTO <p style="text-align: center;">IL D.S.G.A. Calogero avv. Grillo</p> | 2) VISTO <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE SCOLASTICO Marialuisa FAVARO</p> |
|---|--|