


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | MP ATA 03 | Modulistica personale A.T.A.: USCITA PER MOTIVI DI SERVIZIO | Revisione 2 |
| | | | Data: 07/01/2016 |
| | | | Pagina 1 di 1 |
| | | | DS: originale firmato |

Mirano, li _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso

questo Istituto in qualità di **D.S.G.A** **Assistente Amministrativo**

Assistente Tecnico **Collaboratore Scolastico**

a tempo **Indeterminato** **Determinato**

DICHIARA

di doversi recare a _____

per _____

il _____ / _____ /20 _____ dalle _____ alle _____
(data) (orario uscita) (orario entrata)

utilizzando

mezzo proprio

mezzi pubblici

di essere a conoscenza che tale autorizzazione è valida solo ai fini assicurativi e non prevede alcun rimborso spese (L. n. 122 del 30/07/2010 – utilizzo mezzo proprio).

Firma del dipendente

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____ / _____ del _____ | 2) Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Marialuisa FAVARO _____ |
| 3) Segreteria Personale per Registrazione / Archiviazione _____ | |