

	MP ATA 02	Modulistica personale A.T.A.: <b>DOMANDA ASSENZA</b>	Revisione: 4
			Data: 07/01/2016
			Pagina 1 di 1
			DS: originale firmato

Mirano, li \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "LEVI-PONTI"  
MIRANO (VE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso

questo Istituto in qualità di **D.S.G.A**  **Assistente Amministrativo**

**Assistente Tecnico**  **Collaboratore Scolastico**

a tempo **Indeterminato**  **Determinato**

**CHIEDE**  **COMUNICA**

alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_ di:

- ASSENZA PER MALATTIA (**allegare certificazione medica**)
- ASSENZA PER GRAVE PATOLOGIA (**allegare certificazione medica**)
- CONGEDO PER MALATTIA FIGLIO (**allegare certificazione medica e modulo MP ATA 11**)
- CONGEDO PARENTALE per il/la figlio/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(**da presentare 15 gg. prima e allegare modulo MP ATA 12**)

- ASPETTATIVA PER FAMIGLIA (**allegare documentazione giustificativa**)

- PERMESSO  RETRIBUITO  NON RETRIBUITO PER <sup>(1)</sup>:

- Motivi personali/familiari gg già fruiti \_\_\_\_\_

- Partecipazione concorso/esame gg già fruiti \_\_\_\_\_

- Matrimonio

- Lutto di famiglia (**allegare documentazione giustificativa**)

- CORSI DI AGGIORNAMENTO E CONVEGNI <sup>(1)</sup> gg. già fruiti \_\_\_\_\_

- ALTRI MOTIVI: \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dipendente

(1) **da presentare almeno 3 gg prima**, salvo motivi imprevedibili e improvvisi, e **allegare documentazione giustificativa**.

1) UFFICIO PROTOCOLLO Prot. n. _____ / _____ del _____	2) Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO Marialuisa FAVARO _____
3) Segreteria Personale per Registrazione / Archiviazione _____	