

**PROMEMORIA GIUSTIFICAZIONI**  
**ALUNNI classi PRIME E SECONDE**  
**I.I.S. "P. LEVI-G. PONTI"**

**GUIDA ALL'UTILIZZO DEL LIBRETTO  
PERSONALE**

*ASSENZE*

- RICORDA DI PORTARE LA GIUSTIFICAZIONE FIRMATA SUL LIBRETTO PERSONALE (REGISTRATA SU REGISTRO ELETTRONICO)
- SE NON PORTI LA GIUSTIFICAZIONE, SARAI AMMESSO/A IN VIA PROVVISORIA DALLA PRESIDENZA
- SE IL GIORNO SUCCESSIVO NON AVRAI CON TE LA GIUSTIFICAZIONE, VERRA' AVVISATA LA FAMIGLIA
- SE L'ASSENZA E' SUPERIORE AI 5 GIORNI CONSECUTIVI, COMPRESI I GIORNI FESTIVI, DOVRAI PORTARE ANCHE IL CERTIFICATO MEDICO
- OGNI 5 ASSENZE UN GENITORE DEVE GIUSTIFICARE DI PERSONA RECANDOSI A SCUOLA O CONTATTANDO TELEFONICAMENTE LA SCUOLA

*ENTRATA IN ISTITUTO*

- DEVI ESSERE IN AULA ALLE **8:10** (SUONO DELLA CAMPANELLA)
- IN VIA ECCEZIONALE L'INSEGNANTE DELLA PRIMA ORA PUO' AMMETTERTI ENTRO LE 8:15 (RITARDO BREVE SU REGISTRO ELETTRONICO)
- **OLTRE LE 8:15** TI RIVOLGI ALLA PRESIDE O AI SUOI COLLABORATORI (ES. VICEPRESIDE) PER L'AUTORIZZAZIONE AD ENTRARE. POI VAI IN CLASSE E CONSEGNI L'AUTORIZZAZIONE ALL'INSEGNANTE DELLA PRIMA ORA (RITARDO SU REGISTRO ELETTRONICO). IL GIORNO SUCCESSIVO PRESENTERAI IN PORTINERIA LA RICHIESTA DI ENTRATA IN RITARDO FIRMATA DA UN GENITORE
- **OLTRE L'INIZIO DELLA SECONDA ORA** PRESENTI ALLA PRESIDE O AI SUOI COLLABORATORI (ES. VICEPRESIDE) IL PERMESSO DI ENTRATA FIRMATO DA UN GENITORE. (RIPORTATO POI SU REGISTRO ELETTRONICO)
- OGNI 5 ENTRATE POSTICIPATE DEVE GIUSTIFICARE PERSONALMENTE UN GENITORE

## *USCITA DALL' ISTITUTO*

- SE DEVI USCIRE PRIMA DEL TERMINE DELLE LEZIONI, PRESENTA IN PORTINERIA LA RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA FIRMATA DA UN GENITORE ENTRO LE ORE 9:00
- SONO AMMESSE LE USCITE FINO AD UN'ORA PRIMA DEL TERMINE DELLE LEZIONI
- USCITE DIVERSE SARANNO AMMESSE SOLO SU RICHIESTA PRESENTATA PERSONALMENTE DA UN GENITORE, CHE DEVE VENIRE A PRENDERTI O MANDARE UNA PERSONA AUTORIZZATA
- OGNI 5 USCITE ANTICIPATE DEVE GIUSTIFICARE PERSONALMENTE UN GENITORE
- NEL CASO DI IMPREVISTI (AD ESEMPIO NON TI SENTI BENE, TI INFORTUNI) LA SCUOLA INFORMA LA TUA FAMIGLIA PER STABILIRE LE MODALITA' DI USCITA ANTICIPATA
- QUANDO IL LIBRETTO PERSONALE CON L'AUTORIZZAZIONE DELLA SCUOLA AD USCIRE ARRIVA IN AULA, L'INSEGNANTE IN CLASSE ANNOTA SUL REGISTRO ELETTRONICO IL PERMESSO